

**UCHWAŁA NR CXX/2362/2012
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 10 lipca 2012 r.

**w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków Wojewódzkiej Rady Sportu,
oraz ustalenia regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Wojewódzką Radę Sportu w Lublinie zwaną dalej Radą.
2. Rada pełni funkcje opiniodawczą i doradczą organów Województwa Lubelskiego w zakresie kultury fizycznej.

§ 2.

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie:
 - a) strategii rozwoju Województwa Lubelskiego w zakresie kultury fizycznej,
 - b) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej,
 - c) projektów uchwał o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr.127 poz. 857 z późn. zm.),
 - d) programów rozwoju bazy sportowej na terenie Województwa;
- 2) współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, inicjatywami na rzecz kultury fizycznej w celu wypracowania form i metod rozwoju środowiska sportowego w województwie lubelskim;
- 3) dokonywanie bieżącej analizy i oceny działań w zakresie kultury fizycznej;
- 4) tworzenie długoterminowych i krótkoterminowych programów rozwoju kultury fizycznej w województwie lubelskim;
- 5) propagowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych.

§ 3.

1. Rada składa się maksymalnie z 20 członków powoływanych przez Zarząd Województwa Lubelskiego spośród przedstawicieli organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej na terenie województwa lubelskiego według następujących zasad:
 - 1) 17 członków spośród przedstawicieli zgłoszonych przez statutowe organy wojewódzkich związków sportowych, klubów sportowych, działających na terenie województwa lubelskiego, nie więcej niż 1 kandydat z w/w podmiotów;
 - 2) 1 członek zgłoszony przez Konwent Powiatów Województwa Lubelskiego;
 - 3) 1 przedstawiciel reprezentujący lokalne media;
 - 4) 1 pracownik departamentu właściwego ds. sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
2. Zarząd Województwa Lubelskiego odwołuje członków Rady w przypadku:
 - 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący;
 - 2) rezygnacji członka Rady;
 - 3) innej uzasadnionej przyczyny.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, jednakże każdorazowo upływa po 3 miesiącach od upływu kadencji Sejmiku Województwa Lubelskiego.
4. Członkowie Rady wykonują swe funkcje społecznie, za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, rekompensata za utracone zarobki, czy zwrot kosztów uczestnictwa w posiedzeniu Rady.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady zwołuje się raz na 6 miesięcy, chyba że zachodzi konieczność odbycia posiedzenia dodatkowego lub w terminie innym niż planowany.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Lubelskiego i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
 - 1) Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) opracowanie planu działania na okres kadencji z podziałem na kolejne lata,
 - b) dokonanie podziału zadań pomiędzy członków Rady,
 - c) zwołanie i przeprowadzenie posiedzeń Rady,
 - d) zapraszanie na posiedzenia Rady, z głosem doradczym, ekspertów w danej dziedzinie lub przedstawicieli poszczególnych organizacji, instytucji, stowarzyszeń itp.,
 - e) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
 - 2) Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy:
 - a) zwołanie i przeprowadzenie posiedzeń Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady,
 - b) reprezentowanie Rady na zewnątrz z upoważnienia Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności.
 - 3) Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a) przygotowanie harmonogramu posiedzeń na podstawie przyjętego rocznego planu pracy,
 - b) organizacja i przygotowanie posiedzeń,
 - c) protokołowanie posiedzeń,
 - d) prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji.
5. Funkcję Sekretarza może pełnić pracownik departamentu właściwego ds. sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
6. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów, mających być przedmiotem obrad.
7. W porządku obrad należy umieścić sprawy zgłaszane przez organy Województwa Lubelskiego lub poszczególnych członków Rady.
8. Zmiany porządku obrad dokonuje się większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu.
9. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, chociaż nie były ujęte w porządku obrad.
10. Uchwały Rady zapadają w obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim powiadomieniu wszystkich członków o terminie posiedzenia. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
11. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego mają obowiązek również na wniosek organów Województwa Lubelskiego oraz na pisemny wniosek jednej trzeciej członków Rady zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia wniosku.
12. W przypadku nie zwołania takiego posiedzenia przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Województwa Lubelskiego i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z Członków Rady.
13. Rada jest zobowiązana do wydania pisemnej opinii w sprawach określonych w § 2 pkt 1 w terminie 7 dni od daty doręczenia dokumentów.
14. Opinia wydana przez Radę w ramach jej kompetencji nie wiąże organów Województwa Lubelskiego.
15. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5.

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się Członkom Rady pisemnie przez pocztę lub drogą elektroniczną.
2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
3. Rada obraduje z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
4. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania spraw umieszczonych w porządku obrad.
5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący posiedzenia, na którym uchwała została podjęta.
6. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz.
7. Protokół winien odzwierciedlać: przebieg posiedzenia, porządek obrad, treść uchwał podjętych przez Radę i zestawienie ilości głosów oddanych za uchwałą, przeciw uchwale, głosów wstrzymujących się, zgłoszone zdania odrębne, jeżeli wniesiono o ich zaprotokółowanie. Do protokołu powinna być załączona lista obecności Członków Rady na posiedzeniu oraz osób zaproszonych na posiedzenie.
8. Protokół z posiedzenia przekazuje się celem zapoznania Zarządowi Województwa Lubelskiego i Komisji Sejmiku Województwa Lubelskiego właściwej do spraw sportu w terminie 14 dni od dnia posiedzenia za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 6.

Obsługę administracyjną Rady zapewnia departament właściwy ds. sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

§ 7.

Wojewódzka Rada Sportu składa Zarządowi Województwa Lubelskiego coroczne sprawozdanie ze swej działalności w terminie do dnia 30 marca.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu
Województwa Lubelskiego



Tomasz Pękalski

Wicemarszałek
Województwa Lubelskiego



Sławomir Sosnowski

